



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt,
in **Vollzeit** (39h / Woche), **unbefristet** eine*n

Mitarbeiter*in Kunden- und Auftragsmanagement

Die **Aqua Service Schwerin Beratungs- und Betriebsführungsgesellschaft mbH** ist seit 1993 mit Laborleistungen und fachkundiger Beratung rund um das Thema Wasser am Markt etabliert. Die Wurzeln des Unternehmens gründen auf verschiedenen Betriebslaboratorien von Unternehmen der Wasserver- und Abwasserentsorgung die seit den 1960er Jahren bestanden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Datenverwaltung und Betreuung des Laborinformations- und Managementsystems (LIMS) Datenpflege, Probenanmeldung, Rohdatenerfassung, Prüfberichterstellung, Dokumentation, Ablage, Plausibilitätsprüfungen
- Koordination der Zusammenarbeit mit den Kunden der AQS, Terminplanung zur Probenahme, Fahrtenkoordination (effektive Routenplanung)/ Koordination der Legionellenuntersuchung (Absprache mit Wohnungsgesellschaften Vor-Ort, Einplanung der Probenehmer mit den dazugehörigen Hausmeistern der Wohnungsgesellschaften, Anschreiben und Mitteilung an die Vermieter)
- Zuarbeit bei Ausschreibungen (Erstellung von Beprobungsplanungen)
- Führen von Qualitätsübersichten, Organisation von Verfolgsprobenahmen, Meldung von Grenzwert-Überschreitungen an die Kunden
- Erstellung von Angeboten im LIMS
- Sorgfältige und fachgerechte Bearbeitung des Postein- und ausgangs sowie von Anwesenheitslisten, Dienstreiseaufträgen und Erstellung, Verwaltung, Ablage und Verwahrung von Unterlagen, speziell unter Verwendung der DV-Technik

Das zeichnet Sie aus:

- labortechnische Ausbildung als Laborant oder chemisch technischer Assistent bzw. gleichwertig
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des Daten- und Labormanagement
- Erfahrungen: in Laborinformations- und Managementsystemen wünschenswert
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Chemie und Biologie, eigenverantwortliches und kundenorientiertes Denken und Handeln, hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, gute MS-Office Kenntnisse, eigenständiges Arbeiten, Organisationsvermögen
- Führerscheinklasse B

Unser Angebot für Sie:

- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitsystem
- Voll- und Teilzeit möglich
- Homeoffice
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- eine tarifgerechte Entlohnung nach TV-V (Haustarifvertrag)
- Fort- und Weiterbildungen
- Teamgeist
- betriebseigenes Sommerfest
- kostenlose Nutzung des Nahverkehrs Schwerin

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de.

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen.

Aqua Service Schwerin Beratungs- und Betriebsführungsgesellschaft mbH

Bereich Personal und Recht

Postfach 16 02 05

19092 Schwerin

bewerbung@swn.de

[Jetzt bewerben](#)

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.